**قرارداد ارجاع نمونه های بالینی**

**این قرارداد بین آزمایشگاه ....................................... به مدیریت ................................ به عنوان آزمایشگاه ارجاع دهنده از یک طرف و آزمایشگاه ........................................ به مدیریت ..................................... به عنوان آزمایشگاه ارجاع از طرف دیگر در تاریخ .......................... منعقد می گردد.**

ارائه خدمات آزمایشگاهی تخصصی در نظام ارجاع و واگذاری آنها طبق دستورالعمل های تدوین شده توسط آزمایشگاه مرجع سلامت در قالب خرید خدمت.

**ماده 2 : مدت قرارداد:**

مدت این قرار داد از تاریخ ........................... لغایت ............................... به مدت .......................... می باشد.

مدت قرارداد با توافق کتبی طرفین و رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه قابل تمدید است.

**ماده 3 : مبلغ قرارداد:**

مبلغ قرارداد براساس لیست آزمایش های انجام شده توسط آزمایشگاه ارجاع مطابق با ماده 4 قرارداد پرداخت خواهد شد. تعرفه خدمات مطابق با تعرفه های اعلامی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بخش دولتی / خصوصی می باشد.

**ماده 4 : نحوه پرداخت:**

آزمایشگاه ارجاع دهنده موظف است حداکثر ظرف مدت .......................... هزینه ی آزمایش های ارسال شده را براساس ماده 3 قرارداد به آزمایشگاه ارجاع پرداخت نماید.

**ماده 5 : تعهدات آزمایشگاه ارجاع:**

**آزمایشگاه ارجاع متعهد می شود :**

5-1- جهت انجام فعالیت ها در محدوده الزامات تعیین شده در پیوست شماره یک قرارداد عمل نماید .

5-2- که خدمات موضوع قرارداد را با به کارگیری بهترین روش ها و اصول کنترل کیفی متداول به انجام رساند.

5-3- زمان های تفاهم شده با آزمایشگاه ارجاع دهنده را برای انجام موضوع قرارداد رعایت نماید.

5-4- تمامی اطلاعات و مستندات آزمایشگاه ارجاع دهنده را که از طرف آن آزمایشگاه در اختیار او گذاشته می شود محرمانه نزد خود حفظ نماید.

5-5- چنانچه در هر زمان متوجه نیاز به اصلاح درگزارش های ارسالی احساس نمود بلافاصله اصلاح و ویرایش جدید را در اختیار آزمایشگاه ارجاع دهنده قرار دهد.

5-6- فهرست مکتوب تمام آزمایشگاه هایی که آزمایش های مورد پذیرش آزمایشگاه ارجاع دهنده را به آن آزمایشگاه ها ارسال می کنند در اختیار آزمایشگاه ارجاع دهنده قرار دهد.

5-7- دستورالعمل های جامعی برای آماده سازی صحیح و مناسب بیماران قبل از جمع آوری نمونه و شرایط نمونه گیری برای نمونه های خاص آماده نموده و در اختیار آزمایشگاه ارجاع دهنده قرار دهد.

5-8- دستورالعمل جامعی در مورد نحوه جمع آوری نمونه های خاص مورد پذیرش آماده نموده و به آزمایشگاه ارجاع دهنده ارائه نماید . این دستورالعمل باید حداقل شامل موارد زیر باشد :

الف) کمیت نمونه مورد نیاز برای آزمایش های مورد نظر

ب) نوع و میزان ضد انعقاد ها یا مواد نگه دارنده (در صورت لزوم)

پ) نحوه صحیح جمع آوری نمونه

ت) شیوه مناسب بر چسب گذاری و اطلاعات مورد نیاز روی بر چسب نمونه

ث) اطلاعات بالینی مورد نیاز

**آزمایشگاه ارجاع متعهد می شود :**

ج) شرایط مربوط به رد نمونه

چ) تداخلات دارویی

5-9- چنانچه انتقال نمونه بین دو آزمایشگاه بر عهده آزمایشگاه ارجاع می باشد ، اصول حفظ تمامیت و کیفیت نمونه وایمنی فرد حمل کننده و محیط را به دقت رعایت نماید.

5-10- به موقع و به طریق مناسب نسبت به اطلاع رسانی آزمایشگاه ارجاع دهنده در مواردی **نظیر فقدان نمونه ، مناسب یاکافی نبودن نمونه** یا اطلاعات مرتبط با آن نیاز به نمونه گیری مجدد برای تکرار آزمایش ، تاخیر در آماده شدن نتایج به دلایل فنی و گزارش فوری نتایجی که در محدوده بحرانی قراردارند اقدام نماید .

5-11- آزمایش های درخواستی که در فهرست فرستاده شده از طرف آزمایشگاه ارجاع دهنده با کلمه ی اورژانس مشخص گردیده است در کوتاه ترین زمان ممکن انجام شود (حتی المقدور در همان روز).

5-12- در گزارش های خود حداقل اطلاعات زیر ارائه دهد :

الف) نام آزمایشگاه ارجاع دهنده و نام و نشانی آزمایشگاه ارجاع

ب) حداقل اطلاعات لازم برای شناسایی بیمار (مثل نام و نام خانوادگی ، سن ، جنس و شماره پذیرش)

پ) نوع نمونه مورد بررسی

ت) نوع آزمایش و روش انجام آزمایش

ث) واحد اندازه گیری و محدوده مرجع متناسب با سن و جنس یا دیگر محدوده های تشخیصی درمانی

5-13- از یک سیستم ارتباطی مشخص و مورد قبول، جهت پذیرش و گزارش دهی استفاده کند . این سیستم باید توانایی برآوردن الزامات مورد نیاز آزمایشگاه ارجاع دهنده را داشته باشد . ارتباط بین آزمایشگاه ارجاع و آزمایشگاه ارجاع دهنده باید به هنگام و به موقع باشد ، نحوه ارتباط و فرد یا افراد مسئول برقراری ارتباط نیز باید تعیین شده باشد .

5-14- تاخیر پیش بینی نشده در گزارش نتایج را به آزمایشگاه ارجاع دهنده ، اطلاع دهد.

**آزمایشگاه ارجاع متعهد می شود :**

5-15- دستورالعمل نحوه تحویل نتایج و برگه گزارش داشته باشد که در آن مشخص باشد که گزارش ها از چه طریق و به چه کسانی در آزمایشگاه ارجاع دهنده تحویل داده می شود .

5-16-هر گاه برای تکمیل تست های ارجاعی خود مجبور به ارجاع نمونه به دیگر آزمایشگاه ها باشد آن آزمایشگاه باید مشخص و صلاحیتش مورد تائید بوده و نام آن آزمایشگاه در سوابق مربوطه ثبت گردد و آزمایشگاه ارجاع دهنده اولیه از این امر کاملا مطلع باشد.

5-17- آزمایشگاه ارجاع دهنده را از تغییرات محدوده مراجع آگاه سازد و این تغییرات را در برگه گزارش دهی اعمال نماید .

5-18-محدوده بحرانی برای آزمایش ها درموارد مقتضی را تعریف نماید و نتایج بحرانی فورا به آزمایشگاه ارجاع دهنده اطلاع دهد.

5-19- از طریق فرد مسئول و مجاز، هر گونه اصلاح و تغییر نتایجی که قبلاً گزارش کرده است را به اطلاع آزمایشگاه ارجاع دهنده برساند.(تغییر در نتایج ممکن است در صورت تکرار آزمایش یا انجام آزمایش به روش دیگر اتفاق بیفتد)

5-20- نسخه ای از مستندات مربوط به پذیرش و ارسال نتایج و نیز گزارش آزمایش یا فایل نرم افزاری آن را در بایگانی آزمایشگاه ارجاع تا مدت زمان مشخص نگه داری کند. (برای مستندات کاغذی حداقل دو سال پیشنهاد می شود)

5-21- در مواردی که قالب یا شکل گزارش دهی خاصی مد نظر آزمایشگاه ارجاع دهنده باشد، گزارش نتایج را بسته به نیازها و معیارهای آزمایشگاه ارجاع دهنده طراحی نماید .(مرتبط بابند 5-12)

5-22- به پرسش های مطرح شده مربوط به نتایج آزمایشها ، سریعاً پاسخ داده و درصورت نیاز برای آزمایشگاه های ارجاع دهنده امکان خدمات مشاوره ای و تفسیر نتایج را فراهم آورد.

5-23- هر گونه تغییر در الزامات مربوط به پذیرش نمونه را پیشاپیش به آزمایشگاه ارجاع دهنده اطلاع دهد.

**ماده 6: تعهدات آزمایشگاه ارجاع دهنده :**

**آزمایشگاه ارجاع دهنده متعهد می شود :**

6-1- جهت انجام فعالیت ها در محدوده الزامات تعیین شده در پیوست شماره یک قرارداد عمل نماید .

**آزمایشگاه ارجاع دهنده متعهد می شود:**

6-2- پرداخت موضوع ماده 4 قرارداد را به موقع انجام دهد .

6-3- افرادی را به عنوان نماینده به منظور ایجاد هماهنگی برای انجام فعالیت های موضوع قرارداد و ارتباط با آزمایشگاه ارجاع به شرح پیوست شماره یک معرفی نماید .

6-4- زمان های تفاهم شده با آزمایشگاه ارجاع برای انجام فعالیت های موضوع قرارداد را رعایت نماید .

6-5- سوابق پذیرش و ارسال و نسخه ای از گزارش آزمایشگاه ارجاع را تا مدت مشخص در آزمایشگاه ارجاع دهنده بایگانی نماید.(حداقل دو سال ) (استفاده از سیستم نرم افزاری امکان نگهداری آنها به مدت نامحدود را فراهم می کند).

6-6-چنانچه انتقال نمونه بین دو آزمایشگاه بر عهده آزمایشگاه ارجاع دهنده می باشد ، اصول حفظ تمامیت و کیفیت نمونه وایمنی فرد حمل کننده و محیط را به دقت رعایت نماید.

6-7-نمونه های ارسالی را طبق دستورالعمل انتقال امن و ایمن نمونه های بالینی تدوین شده از طرف آزمایشگاه ارجاع ، آماده نماید .

6-8- زنجیره سرد و گرم را در نگه داری و ارسال نمونه به آزمایشگاه ارجاع حفظ کند .

6-9- برگه درخواست آزمایش به همراه ذکر مشخصات بیمار شامل سن و جنسیت و نوع آزمایش های درخواستی را همراه نمونه ارسال نماید .

6-10- تمامی نمونه های مربوط به ارجاع که از طریق دستورالعمل مکتوب در اختیار می باشد آماده کرده و در شرایط ذکر شده مثل زمان انتقال نمونه ، شرایط و دمای مورد نیاز و حجم و نوع نمونه نگه داری کند.

6-11-تمامی سوابق و مستندات مربوط به ارزیابی مستمر آزمایشگاه ارجاع را در آزمایشگاه ارجاع دهنده نگه داری نماید تا در مواقع لزوم قابل ارائه به ممیزین باشد.

**ماده 7 : موارد اضطراری:**

هر گاه به علت موارد اضطراری از قبیل سیل ، زلزله ، آتش سوزی و جنگ هر یک از طرفین قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نباشد تا زمان رفع مورد ، قرارداد به حالت تعلیق درآمده و مدت زمان تعلیق با توافق طرفین به مدت قرارداد اضافه خواهد شد .

**ماده 8 : آدرس طرفین:**

آزمایشگاه ارجاع دهنده ............................ به مسئولیت فنی .......................... با کد ملی ..............................

به آدرس : ..................................................................................................................................................................

تلفن : ............................ فکس : ............................ پست الکترونیکی ...............................................................

آزمایشگاه ارجاع ............................ به مسئولیت فنی .......................... با کد ملی ..........................................

به آدرس : ................................................................................................................................................................

تلفن : ............................ فکس : ............................ پست الکترونیکی ..............................................................

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا تمامی نامه هایی که به نشانی های مذکور فرستاده می شود ابلاغ تلقی می گردد.

**ماده 9 : فسخ قرارداد:**

در صورت تاخیر یا قصور هریک از دو آزمایشگاه در اجرای هریک از تعهدات موضوع قرارداد، آزمایشگاه ارجاع یا ارجاع دهنده می توانند مراتب فسخ قرارداد را با اخطار قبلی و تعیین مدت زمان ..................... برای رفع مشکل و در صورت عدم رفع مورد اعلام کرده، نسبت به تسویه حساب خود تا ............... پس از اعلام قرارداد اقدام نمایند.

**ماده 10 : کمیته حل اختلاف:**

در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرا و تفسیر مفاد قرارداد ، موضوع اختلاف از طریق مذاکرات مسالمت آمیز بین طرفین مطرح و حل و فصل خواهد شد . در صورت عدم دستیابی به نتیجه مطلوب و رضایت هر یک از طرفین ، موضوع جهت حل اختلاف به کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع خواهد شد . نظر به صادره برای طرفین لازم الاتباع است.

**ماده 11 : نسخ قرارداد:**

این قرارداد در 11 ماده و سه نسخه یکسان و.......... برگ پیوست تنظیم گردید که هر یک حکم واحد را دارند.

|  |  |
| --- | --- |
| **آزمایشگاه ارجاع دهنده** | **آزمایشگاه ارجاع** |
| رئیس بیمارستان/ موسس مرکز : | رئیس بیمارستان/ موسس مرکز : |
| مسئول فنی : | مسئول فنی : |
| نماینده امور مالی : | نماینده امور مالی : |
| اداره امور آزمایشگاههای معاونت درمان : |  |

**پیوست شماره یک:**

مسئول برقراری ارتباط در آزمایشگاه ارجاع دهنده ......................................

مسئول برقراری ارتباط در آزمایشگاه ارجاع ..................................................

نحوه انتقال نمونه : .............................................................................................

فرد مسئول انتقال نمونه: ..................................................................................

زمان انتقال نمونه: .............................................................................................

نوبت انتقال نمونه: شنبه یکشنبه ه دوشنبه ه سه شنبه چهارشنبه پنج شنبه

روش ارسال نتایج: تلفن Fax ارسال الکترونیکی ارسال فیزیکی

مسئول گزارش نتایج در آزمایشگاه ارجاع: ........................................................................

مسئول دریافت نتایج در آزمایشگاه ارجاع دهنده: ...........................................................